

FAQ 集

1. 受講申し込みについて

Q: 自分が受講要件を満たしているのかわかりません。

A: 以下のURLから厚生労働省から出されている通知をご覧ください、ご自身で受講対象かをご確認ください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001571813.pdf>

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001535013.pdf>

Q: 本研修の受講要件に「基礎的研修を修了していること」とありますが、基礎的研修とは何を指しているのですか。

A: 詳細は厚生労働省から出されている通知をご覧ください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001571813.pdf>

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001535013.pdf>

Q: 対面演習の開催回数と定員を教えてください。

A: 対面演習は、東京会場で年 10 回、大阪会場で年 10 回の計 20 回となります。また、定員は、各回 100 人を予定しています。

Q: 研修日程やスケジュールはどのようになっていますか。

A: 研修内容としては、オンデマンド講義(6時間)と対面演習(5時間)となります。研修日程及びスケジュール等の詳細については、研修案内チラシをご確認ください。

Q: 東京会場と大阪会場のどちらで受講してもよいのですか。

A: 東京会場、大阪会場どちらの受講でもかまいませんので、ご都合にあわせてお申し込みください。

Q: 受講料はかかりますか。

A: 受講料は無料です。ただし、研修受講に係る通信費・交通費・宿泊費等については各自負担となります。

Q: 対面演習の複数の日程を同時に申し込むことはできますか。

A: 第 1・2 回、第 3・4 回、第 5・6 回、第 7・8 回、第 9・10 回の連続する 2 日間については同時にお申し込みできます(1 日だけ、両日申込のいずれも可)。両日申込をして受講可能となった場合は、指定された日程で受講していただくことになります。変更やキャンセル等がないようにご理解とご協力を宜しく願います。

Q: 研修受講申込は先着順なのでしょうか。

A: 先着順ではありません。各研修回の申込期間の終了日から 6 営業日以内に受講可否をメールにて通知します。

※お申込した日から 6 営業日ではありませんので、ご注意ください。

Q: 対面演習をオンラインで受講することはできますか。

A: 対面演習は、会場での受講となります。

Q: 1つの事業所(法人)から複数人数申し込むことはできますか。

A: 1つの事業所から複数人数お申し込みいただくこと自体は可能です。なお、受講決定となった方がいた場合、受講決定者の変更はできませんので、あらかじめご了承ください。

Q: 申込フォームの「就労支援の通算年数の内訳」にはどのような内容を記載すれば良いのでしょうか。

A: 「障害者の就労支援分野の勤務実績」とは、就労移行支援事業所、就労継続支援事業所、就労定着支援事業所、障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター及び障害者雇用能力開発助成金による能力開発訓練事業を行う機関において支援を行った実績が該当しますので、内訳については、申込フォームの記載例にならい、勤務期間・期間年数・サービス種別等・役職及び職名をご記載ください。

Q: 自分が受講した研修の修了証で受講要件を満たしているのかを確認したい。

A: 厚生労働省から出されている通知をご確認ください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001571813.pdf>

<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001535013.pdf>

それでもわからない場合は、該当の研修の主催元もしくは管轄の自治体(ご所属の事業所が所在する都道府県、政令市、中核市)の担当者にご確認ください。

Q: 就労選択支援員になる場合、就労選択支援員養成研修の受講は必要なのでしょうか。

A: 就労選択支援員は、当該研修の修了を要件としていますが、令和 9 年度末までは経過措置として基礎的研修又は基礎的研修と同等以上の研修の修了者を就労選択支援員とみなします。

Q: 研修申込方法がわかりません。

A: 下記の URL、または、研修案内チラシにある二次元コードからお申し込みください。お申し込みをいただいたのち、当該研修への受講可否をメールにて通知します。

<https://sentaku-yousei.mhlw.go.jp/>

なお、ご希望に沿えず「受講不可」となった場合は、別の日程に再度お申し込みいただけ

ますが、一度お申し込みをされたことがある方については、令和 8 年度内に限り、申込時発行の ID とパスワードで一部入力を省略できます。

Q: 申込完了したかわかりません。

A: 申込完了後にご登録いただいたメールアドレスに、申込内容を記載したメールが自動配信されます。迷惑メール等に紛れていないか確認してください。それでもない場合は、下記必要情報をご記載の上、ヘルプデスクにメールでご連絡ください。

必要情報:①氏名 ②法人名 ③所属施設名 ④研修申込回(東京・大阪の*回目) ⑤正しいメールアドレス

ヘルプデスクメールアドレス:sentaku@insweb.jp

Q: 受講可否はいつわかるのでしょうか。

A: 各研修回の申込期間の終了日から6営業日以内に受講可否をメールで通知いたします。

※お申し込み当日から6営業日ではありませんので、ご注意ください。

Q: 「障害者の就労支援分野の勤務実務」が通算 5 年以上あることに係る添付書類は何を出せばよいのですか。

A: 勤務先から出される(在職証明、勤務先法人・事業所名、職名がわかる)在職証明書の添付が必要になります。

複数ある場合は、すべてを添付してください。

※自作の書類(履歴書等)は、証明書類に該当しませんので、ご注意ください。

Q: 申込時にエラーが出て、申込が完了しない。

A: 時間を空けて再度お試しください。端末やブラウザを変えてお試しください。アップロードするファイルが原因の可能性もありますので、別の名前でファイルを保存し、再度アップロードしてください。

Q: 日程の都合が合わず申込をキャンセルしたい。

A: 下記必要情報をご記載の上、キャンセルの旨をヘルプデスクにメールでご連絡ください。確認後、キャンセル受付のメールを返信します。

必要情報:①氏名 ②法人名 ③所属施設名 ④研修申込回(東京・大阪の*回目) ⑤受講 ID

ヘルプデスクメールアドレス:sentaku@insweb.jp

2. 研修の受講について

Q: ログイン ID・パスワードがわかりません。

A: メールに記載しているログイン ID とパスワードを入力してください。

※初期パスワードはメールで届きます。

Q: 日程の都合が合わず研修回をキャンセルしたいのですが。

A: 下記必要情報をご記載の上、キャンセルの旨をヘルプデスクにメールでご連絡ください。

必要情報:①氏名 ②法人名 ③所属施設名 ④研修申込回(東京・大阪の*回目) ⑤申込メールアドレス

ヘルプデスクメールアドレス:sentaku@insweb.jp

Q: 一部の研修を受けられなかった場合はどうなりますか。

A: 研修の全科目のオンデマンド視聴・対面演習について修了した場合のみ、修了証を発行します。なお、遅刻、早退、休憩時間以外での中抜けがある場合および研修受講態度が著しく不良な場合(注1)等については、本研修のプログラムすべてを履修したとはみなされず修了証の発行が出来かねますので、あらかじめご了承ください。

(注1)

①他の受講者に迷惑となる行為

②研修の円滑な実施を妨げる行為(グループワーク等において発言をしない等の態度も含む)

③研修に参加するものとして好ましくない行為(携帯電話等の使用、研修に関係のない行為、居眠り等)

④研修に関するルールを守れない場合

Q: 他人の ID とパスワードでログインして、研修を受けてもいいですか。

A: ご自身以外の ID とパスワードでログインして研修を受講いただくことはできません。個々の ID により受講の確認を行っておりますので、必ずご自身の ID・パスワードをご利用ください。

Q: パソコンが人数分ないため、同時に複数人で視聴することは可能ですか。

A: 同時に複数人で視聴することはできません。

Q: 動画が正常に再生されない場合どうすればいいですか。

A: お使いの端末の動作環境を確認し、推奨の受講環境を満たしているかどうかご確認ください。受講推奨環境は下記の通りでございます。

OS は Windows(11含む)、インターネットブラウザは、Firefox 最新版、Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版、Safari 最新版を推奨しています。

※ 映像の再生は、大量の通信が発生いたします。4G・3G/LTE 回線をご利用の場合、携帯電話会社の容量制限に達する場合がありますので、Wi-Fi 環境でのご利用をおすすめします。

Q: 確認テストは必ずやらなければいけませんか。

A: 確認テストの実施(全問正解)は修了要件となっていますので、必ず行ってください。

Q: 対面演習の持ち物は何か必要ですか。

A: 事前課題がありますので、5 枚全て印刷のうえ当日ご持参をお願いいたします。また、筆記用具および配付資料をお持ち帰りいただけるバッグ等もあわせてご持参ください。

Q: 研修会場の駐車場は利用できますか。

A: 研修会場の駐車場は、研修受講者の使用は不可となっております。

駐車場は利用できませんので、会場へは公共交通機関でのご来場をお願いいたします。

Q: 修了証はいつまでダウンロード可能ですか。

A: 修了証のダウンロードは修了案内から概ね 1 か月間(別途連絡)となっておりますので、紛失やダウンロードのし忘れ等には十分ご注意ください。

3. 問い合わせ先

令和8年度は、株式会社インサイトが厚生労働省から委託を受けて運営をいたします。

◆ 就労選択支援員養成研修の受講要件詳細、就労選択支援の内容等に関するお問い合わせ
就労選択支援員養成研修の受講対象者や受講要件等に関するご質問は、ご自身が受講した研修の主催団体や、管轄の自治体(事業所が所在する都道府県、政令市、中核市)の障害福祉担当部署にお問い合わせください。また、就労選択支援の内容等に関するご質問は、管轄の自治体の障害福祉担当部署にお問い合わせください。

◆ 研修受講システムへの質問がある場合

申込フォームの操作方法や研修受講システム操作等に関する質問については、下記 E メールにて受け付けております。

アドレス:sentaku@insweb.jp

お問い合わせについては、可能な限りメールにてお願いいたします。

※ 受付時間：月曜～金曜、10時00分～17時00分

※ 祝祭日、お盆(8月10日(月)～8月14日(金))、年末年始(12月28日(月)～1月5日(火))を除く

メール本文中に、研修受講回、氏名、メールアドレス、電話番号を明記の上、お送りください。回答は、概ね3日以内にいたします(土日・祝日は除く、内容によってはご回答に時間がかかる場合がございます)。

※ メール件名は「就労選択支援員養成研修の件」と記載してください。

なお、FAQ ページに記載している内容については、お問い合わせいただいてもお答えしかねますのでご了承ください。